

Prenotazione Meeting Rooms

La necessità di gestire in modo efficiente gli spazi riunioni ha trasformato le sale in risorse gestite all'interno del calendario aziendale.

Fuori dalle sale riunioni si utilizzano tablet dedicati per:

- dare informazioni visuali sullo stato della sala
- fornire agli utenti un'interfaccia touch per la prenotazione della sala
- "rilasciare" le sale in cui nessuno si presenti ad una riunione pianificata a calendario
- fornire informazioni di disponibilità di altre sale riunioni nel caso in cui la sala "preferita" sia occupata





www.satnet.it